

## **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ**

**Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Ασφαλιστικών  
Διαμεσολαβητών Interamerican ΝΠΙΔ**

**Δεκέμβριος 2025**

## Περιεχόμενα

|                                                                                         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ–ΠΕΔΙΟΕΦΑΡΜΟΓΗΣ –ΣΚΟΠΟΣ .....                                                | 3 |
| 2. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ. ....                                                            | 3 |
| 2.1. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.....                                         | 3 |
| 2.2. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ....                               | 4 |
| 2.2.1. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ .....                                                         | 4 |
| 2.2.2. ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ. ....                                                    | 4 |
| 2.2.3. ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΕΙΣ ΠΑΡΟΧΕΣ .....                                                       | 4 |
| 2.3. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ & ΜΕΛΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ..... | 5 |
| 3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....                                                                   | 5 |

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΣΚΟΠΟΣ**

Η Πολιτική Αποδοχών (εφεξής η «Πολιτική») καταρτίστηκε σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 34 του Ν. 5078/2023, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συστήματος διακυβέρνησης του Ταμείου και είναι συνυφασμένη με το πλαίσιο λειτουργίας του, τις αρχές και τη στρατηγική για την εκπλήρωση των καταστατικών του σκοπών.

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής εμπίπτουν οι αποδοχές των μελών της Διοίκησης, του Διευθυντή και του προσωπικού του Ταμείου, των οργάνων του, καθώς και των προσώπων που ασκούν εργασίες που περιλαμβάνονται στις βασικές λειτουργίες του.

Σκοπός της Πολιτικής είναι ο καθορισμός των αποδοχών των ανωτέρω προσώπων κατά τρόπο που αυτές:

- Είναι ανάλογες με τις δραστηριότητες, το προφίλ κινδύνου, τους στόχους και το μακροπρόθεσμο συμφέρον, τη χρηματοπιστωτική σταθερότητα και τις επιδόσεις του Ταμείου στο σύνολό του.
- Είναι ευθυγραμμισμένες με την επάρκεια κεφαλαίων, τη χρηματοοικονομική θέση και τους ειδικούς περιορισμούς προϋπολογισμού δαπανών του Ταμείου.
- Ευθυγραμμίζονται με τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα των ασφαλισμένων του Ταμείου.
- Προάγουν τη χρηστή, συνετή και αποτελεσματική διαχείριση του Ταμείου καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών και των οργάνων του.
- Αντανακλούν το σύστημα αρχών του Ταμείου, εξασφαλίζουν την αναλογικότητα, το δίκαιο και εύλογο των αμοιβών και λοιπών παροχών.
- Είναι ανταγωνιστικές ώστε να διασφαλίζουν την προσέλκυση και διατήρηση ικανών στελεχών και εξωτερικών συνεργατών με υψηλή κατάρτιση, εξειδίκευση, επαγγελματική εμπειρία και αποδοτικότητα κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
- Ανταποκρίνονται στα καθήκοντα και το βαθμό ευθύνης των θέσεων εργασίας καθώς και στα προσόντα, την επαγγελματική εμπειρία, την κατάρτιση, εξειδίκευση και την απόδοση των προσώπων που αφορούν.

## **2. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ**

### **2.1. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Τα μέλη του Δ.Σ. παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ταμείο με την αποζημίωση που θα καθορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ. κατά τη συγκρότησή του σε σώμα.

Πέραν των ανωτέρω, με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των μελών του δύναται να παρέχεται στα μέλη του Δ.Σ.:

- Κάλυψη ευθύνης διευθυντικών στελεχών (ασφαλιστικό πρόγραμμα D&O).
- Λοιπές μη χρηματικές παροχές προκειμένου να διευκολύνεται η προσήκουσα εκπλήρωση των καθηκόντων τους, όπως ενδεικτικά κάλυψη εξόδων φιλοξενίας κλπ, και εντός των ορίων του ετήσιου προϋπολογισμού εξόδων που εγκρίνεται από το Δ.Σ. .

### **2.2. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Διευθυντής και το Προσωπικό συνδέονται με το Ταμείο με έμμισθη σχέση εξαρτημένης εργασίας. Οι τακτικές αποδοχές των ανωτέρω προσώπων διαμορφώνονται επί τη βάσει ατομικής σύμβασης εργασίας, η οποία υπογράφεται ανάμεσα στο εκάστοτε πρόσωπο και το Ταμείο και η αξίωση για τη λήψη τους αρχίζει με την αναγγελία πρόσληψης και την ανάληψη υπηρεσίας και παύει με την καταγγελία / λύση της σύμβασης.

Οι τακτικές αποδοχές καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πολιτικής, και είναι ανάλογες αφενός με τα καθήκοντα και την ευθύνη της κάθε θέσης εργασίας και αφετέρου με τα προσόντα, την κατάρτιση, την εξειδίκευση και επαγγελματική εμπειρία που απαιτούνται για κάθε θέση. Δεν μπορούν δε να είναι κατώτερες των νόμιμων αποδοχών (βασικός μισθός πλέον επιδομάτων επί αποδοχών), όπως αυτές καθορίζονται από οποιονδήποτε κανόνα δικαίου που δεσμεύει το Ταμείο.

Οι τακτικές αποδοχές περιλαμβάνουν τη νόμιμη αμοιβή για προϋπηρεσία και πολυετία, τίτλους σπουδών, ξένης γλώσσας και οικογενειακά βάρη (γάμος και τέκνα).

Οι τακτικές αποδοχές δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ..

Για τον καθορισμό των αποδοχών κάθε θέσης καθορίζονται τρεις ιεραρχικές βαθμίδες ευθύνης ως ακολούθως:

ΕΠΙΠΕΔΑ ΕΥΘΥΝΗΣ

01 - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

02 - ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

03 – ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

### **2.2.1. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Πέραν της ανωτέρω υπό 2.2 αμοιβής του Διευθυντή, με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των μελών του δύναται να παρέχεται στο Διευθυντή:

- Κάλυψη εξόδων κίνησης και παράστασης
- Κάλυψη ευθύνης διευθυντικών στελεχών (ασφαλιστικό πρόγραμμα D&O)
- Λοιπές μη χρηματικές παροχές προκειμένου να διευκολύνεται η προσήκουσα εκπλήρωση των καθηκόντων του, όπως ενδεικτικά κάλυψη εξόδων φιλοξενίας κλπ, και εντός των ορίων του ετήσιου προϋπολογισμού εξόδων που εγκρίνεται από το Δ.Σ. .

### **2.2.2. ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ**

Πλέον των τακτικών αποδοχών, οι εργαζόμενοι του Ταμείου δικαιούνται τη λήψη των αποζημιώσεων και επιδομάτων που ορίζονται σε οποιονδήποτε κανόνα δικαίου που δεσμεύει το Ταμείο.

Για τις τακτικές και λοιπές αποδοχές, αποζημιώσεις και επιδόματα που χορηγούνται στον εργαζόμενο δυνάμει διατάξεων νόμου, του παρόντος Κανονισμού, αποφάσεων Δ.Σ. ή κατ' έθιμο ή με επιχειρησιακή πρακτική του Ταμείου ισχύει η αρχή των ευνοϊκότερων όρων.

### **2.2.3. ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΕΙΣ ΠΑΡΟΧΕΣ**

Το Ταμείο εξ ελευθεριότητας και κατά την κρίση του, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να εξασφαλίζει τις παρακάτω ενδεικτικές παροχές στο προσωπικό του:

Ασφάλιση στο TEA INTERAMERIKAN

Ασφάλιση σε ομαδικό νοσοκομειακό και εξωνοσοκομειακό ασφαλιστικό πρόγραμμα υγείας.

Πριμ παραγωγικότητας (bonus), συνδεδεμένων με το ετήσιο σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης. Οι μεταβλητές αποδοχές δύνανται να χορηγούνται με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εντός των ορίων που επιτρέπει ο ετήσιος εγκεκριμένος προϋπολογισμός δαπανών του Ταμείου, και στοχεύουν στην επιβράβευση της εξέχουσας απόδοσης των στελεχών, στην παρακίνηση και την ενίσχυση της αποδοτικότητάς τους και συναρτώνται ευθέως με τις επιδόσεις τους στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της θέσης και τη συμβολή τους στην επίτευξη των στόχων και την προώθηση των εργασιών/ λειτουργιών του Ταμείου. Η επιβράβευση της απόδοσης των υπαλλήλων βασίζεται σε προκαθορισμένα μετρήσιμα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και στην επίτευξη των στόχων, όπως αυτοί έχουν συμφωνηθεί κατά την έναρξη έκαστης περιόδου αξιολόγησης. Οι ανωτέρω αυξήσεις των τακτικών αποδοχών αποτελούν προσωπικό επίδομα του κάθε υπαλλήλου και ως εκ τούτου δεν ανακαλούνται.

Έκτακτα βοηθήματα για λόγους υγείας και συγκεκριμένα άτοκη προκαταβολή μισθού έως του ποσού μισθών 12 μηνών προς διευκόλυνση του υπαλλήλου έως ότου εισπράξει τα προβλεπόμενα για την ασφάλιση ασθένειας ποσά από τον ΕΟΠΥΥ ή/και τον e-ΕΦΚΑ ή/και το υφιστάμενο συμβόλαιο ομαδικής ασφάλισης. Με την απόφαση του Δ.Σ. περί χορήγησης της προκαταβολής καθορίζεται και ο τρόπος και ο χρόνος επιστροφής της προκαταβολής μισθών και πάντως ο χρόνος της επιστροφής δεν μπορεί να υπερβαίνει την πενταετία από τη χορήγηση.

Το Ταμείο, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για τη διάθεση του απαραίτητου εξοπλισμού προς διευκόλυνση της παροχής τηλεργασίας, εφόσον απαιτηθεί, για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης πραγματοποίησης των εργασιών του Ταμείου.

Τυχόν συμβατικές ή και οικειοθελώς καταβαλλόμενες παροχές σε άλλους εργαζόμενους του Ταμείου δεν μπορούν να αναζητηθούν από τον εργαζόμενο. Οι παραπάνω παροχές είναι δυνατόν να ανακληθούν ή να τροποποιηθούν ελεύθερα από το Ταμείο οποτεδήποτε.

### **2.3. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ**

Οι αμοιβές των προσώπων που ασκούν βασικές λειτουργίες καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. με την τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει κάθε φορά ο Κανονισμός Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών, λαμβανομένων υπόψη των αμοιβών που ισχύουν στην οικεία αγορά.

Υπογράφεται σύμβαση με τον πάροχο της βασικής λειτουργίας. Οι συνολικές ως άνω αμοιβές εντάσσονται σε ετήσιο πρόγραμμα δαπανών που εγκρίνεται από το Δ.Σ. στο πλαίσιο του ετήσιου προϋπολογισμού. Οι συμφωνούμενες αμοιβές πρέπει να είναι ανάλογες προς το μέγεθος, τη φύση, την κλίμακα και την πολυπλοκότητα των εργασιών του Ταμείου. Στόχος του Δ.Σ. είναι το ύψος των αμοιβών αυτών να κυμαίνεται στα επίπεδα του κλάδου επαγγελματικής ασφάλισης και να είναι ανταγωνιστικές, ώστε να προσελκύει το Ταμείο ικανούς, έμπειρους και εξειδικευμένους συνεργάτες με τις κατάλληλες επαγγελματικές πιστοποιήσεις.

### **3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Η παρούσα Πολιτική εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου, το οποίο είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της. Επανεξετάζεται ανά τριετία και αναπροσαρμόζεται εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη οποιαδήποτε σημαντική αλλαγή στις γενικές αρχές που τη διέπουν, την οργανωτική δομή, την κλίμακα και την πολυπλοκότητα των εργασιών του Ταμείου, τη χρηματοοικονομική του θέση, τις εξωτερικές συνθήκες της οικονομίας, της αγοράς και του κλάδου επαγγελματικής ασφάλισης ή κατόπιν αναθεώρησης της κείμενης νομοθεσίας.